СОГЛАСОВАНО:

Глава Кагальницкого района

_____И.В. Грибов

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014г.

Раздел. I «Общие сведения об учреждении»

МАУ МФЦ Кагальницкого района создано 18.07.2012 года. Учредителем МАУ МФЦ Кагальницкого района является муниципальное образование «Кагальницкий район» в лице Администрации Кагальницкого района. Функции учредителя осуществляет Администрация Кагальницкого района, в рамках своей компетенции.

Место нахождение МАУ МФЦ Кагальницкого района:
347700, Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Будённовский 71 Г.

***Сведения о деятельности муниципального автономного учреждения*:**

Целями деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района являются:

- обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа «одного окна»;
- межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг;
- снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;
- повышение удовлетворенности получателей услуг их качеством;
- повышение информативности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг.
- оказание государственных, муниципальных и иных услуг в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными с соответствующими органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями;
- предоставление массовых общественно значимых услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного

окна»;

- создание в целях реализации принципа «одного окна» единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении МАУ МФЦ Кагальницкого района услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;
- организация деятельности по полному информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения услуг, путем утверждения оптимального регламента для документов, выдаваемых в рамках «одного окна»;
- использование технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и Интернета;
- организация информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участвующими в предоставлении услуг.

***Перечень видов деятельности*:**

Виды деятельности муниципального автономного учреждения:
Основным видом деятельности является деятельность, непосредственно направленная на достижения целей, ради которых МАУ МФЦ Кагальницкого района создано, а также:

- заключение соглашений, договоров с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе МФЦ, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом МФЦ;
- организация работы центров доступа к услугам МФЦ;
- размещение в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг
- организация взаимодействия с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- обеспечение информационной поддержки предоставления

государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

- обеспечение своевременной публикации в сети Интернет о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе МФЦ;

доставка необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

- обеспечение ведения учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- привлечение (в случае необходимости) представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе МФЦ, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе МФЦ – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- информирование населения о деятельности МФЦ, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

- оказание посреднических услуг, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- осуществление полномочий, переданных Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной

власти, органами местного самоуправления;

- обеспечение предоставления заявителям таких дополнительных (сопутствующих) услуг, как услуги копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также услуги доступа к справочным системам (на безвозмездной основе).

Перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района:

• Копирование документов (ксерокопия).
• Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ.
• Юридическое сопровождение сделок при купле-продаже, дарении, мены недвижимости.
• Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества.
• Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района.
• Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости.
• Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом.
• Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов.
• Юридическое сопровождение при создании, реорганизации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
• Передача факсимильных сообщений.
• Ламинирование документов.
• Передача электронных писем с использованием сети Интернет.
• Распечатка документов с электронного носителя.
• Набор текста.
• Сканирование документа.
• Редактирование документа.
• Перенос информации на электронный носитель.

По указанным видам деятельности формы документов утверждаются руководителем МАУ МФЦ Кагальницкого района, а размер и порядок взимания платы за оказание услуг – Администрацией Кагальницкого района в установленном порядке.

Перечень документов на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

• Свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 61 № 007073353 от 14.08.2012г. (основной государственный регистрационный номер: 1126181002672);
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 21.02.2011г. №162 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, оказание которых предусматривается на базе

многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Кагальницком районе»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 01.02.2012г. №81 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждением Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 18.07.2012г. №724 «О создании на территории муниципального образования «Кагальницкий район» муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 03.08.2012г. №793 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 06.09.2012г. №938 «О создании наблюдательного совета в муниципальном автономном учреждении Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» и утверждении его состава.
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 26.09.2012г. №995 «Об утверждении регламента работы муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 25.02.2013г. №184 «Об утверждении регламента работы телефонного центра муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 03.04.2013г. №366 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» в новой редакции»
• План развития муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» от 14.06.2013г.
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 14.08.2013г. №836 « О внесении изменений в постановление от 27.12.2010г. №1746 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг Кагальницкого района, оказываемых в соответствии с переданными государственными полномочиями»

• Постановление Администрации Кагальницкого района от 20.08.2013г. №847 «О внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района от 01.02.2012 №81 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 23.09.2013г. №1033 «О внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района от 25.02.2013 № 185 «Об утверждении регламента работы муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 10.12.2013г. №1433 «О внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района от 03.04.2013 №366 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» в новой редакции»
• Постановление Администрации Кагальницкого района от 31.12.2013г. №1593 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 19.03.2014г. №265 «О внесении изменений в постановление Администрации Кагальницкого района от 01.02.2012 №81 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Кагальницкого района».
• Постановление Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 04.06.2014г. №706 «Об утверждении регламента работы муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
• Постановление Администрации Кагальницкого района Ростовской области от 27.08.2014г. №980 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кагальницкого района от 06.09.2012 №938 «О создании наблюдательного совета в муниципальном автономном учреждении Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» и утверждении его состава»».

Сведения о штатных единицах учреждения:
МАУ МФЦ Кагальницкого района является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма МАУ МФЦ Кагальницкого района - учреждение. МАУ МФЦ Кагальницкого района не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности определенными уставом учреждения, путем выполнения работ и оказания услуг на основании муниципального задания. Работа МАУ МФЦ Кагальницкого района направлена на повышение качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Кагальницком районе. Штатная численность работников МАУ МФЦ Кагальницкого района на 1 января 2014г. составляла составила 21,5 единицы. Из них: 1 ед. директора; 1 ед. главного бухгалтера; 1 ед. программиста; 2 ед. БЭК-офиса (начальник сектора, аналитик сектора, из них 0,2 ед. за счет ср-в из областного бюджета); 8 ед. операторов (в.т.ч. из них 2,4 ед. за счет средств из областного бюджета); 2 ед. консультантов (в.т.ч. из них 0,2 ед. за счет средств из областного бюджета); 3 ед. сторожей; 0,5 ед. курьера; 0,5 ед. уборщика служебных помещений; 0,5 ед. рабочего по комплексному обслуживанию здания. На 01 января 2014г. вакансий не имеется. Штатная численность работников МАУ МФЦ Кагальницкого района на 1 января 2015г. составила 21,5 единицы. Из них: 1 ед. директора; 1 ед. главного бухгалтера; 1 ед. программиста; 2 ед. БЭК-офиса (начальник сектора, аналитик сектора, из них 0,2 ед. за счет ср-в из областного бюджета); 8 ед. операторов (в.т.ч. из них 2,4 ед. за счет средств из областного бюджета); 2 ед. консультантов (в.т.ч. из них 0,2 ед. за счет средств из областного бюджета); 3 ед. сторожей; 0,5 ед. курьера; 0,5 ед. уборщика служебных помещений; 0,5 ед. рабочего по комплексному обслуживанию здания. 0,06 ед. – главный специалист (экстерриториальность, областной бюджет). Фактическая численность работников на 01.01.2014г. составляла - 23 человека, на 01.01.2015г. составила – 27 человек. На 01 января 2015г. вакансий не имеется.

Средняя заработная плата сотрудников учреждения:
11 541,53 руб.

Раздел. II «Результат деятельности учреждения»

Суммы кассовых и плановых поступлений

Наименование поступления	**Плановые (тыс. руб.)**	**Кассовые (тыс. руб.)**
Доходы от оказания платных услуг (работ)	4,2	4,2
Субсидии на выполнения	5693,5	5691,2

муниципального задания		
Субсидии на иные цели	24,4	24,4
Итого:	5722,1	5719,8

Суммы Кассовых и плановых выплат

Наименование выплат	Плановые (тыс. руб.)	Кассовые (тыс. руб.)
Доходы от оказания платных услуг (работ)	**4,2**	**4,2**
Прочие расходы	0,8	0,8
Материальные запасы	3,4	3,4
Итого:	**4,2**	**4,2**
Субсидии на выполнения муниципального задания:	**5693,5**	**5691,2**
- заработная плата	3582,2	3582,2
- начисления на выплаты по оплате труда	1058,4	1058,1
- услуги связи	252,1	252,0
- коммунальные услуги	84,0	83,9
- арендная плата за пользование имуществом		
- работы, услуги по содержанию имущества	98,7	98,7
- прочие работы, услуги	198,3	196,6
- прочие расходы	25,3	25,2
Основные ср-ва	125,3	125,3
Материальные запасы	269,2	269,2
Итого:	**5693,5**	**5691,2**
Субсидии на иные цели	**24,4**	**24,4**
- заработная плата	18,8	18,8
- начисления на выплаты по оплате труда	5,6	5,6
Итого:	**24,4**	**24,4**

Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов

	на 01.01.2014г.	на 01.01.2014г.	%
Балансовая (остаточная) стоимость (тыс. руб.)	1175,6	1082,6	74,5

Доход от платных услуг МАУ МФЦ Кагальницкого района в 2015 г. составил 4208,00 руб.
Количество обратившихся за получением услуг: 50395
Жалоб:0

Раздел. III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в.т.ч.	Тыс. руб.	3244,9	1175,6	4248,3	1082,6
1.1	недвижимого имущества	Тыс. руб.	-	-	498,7	141,6
1.2	особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется)	Тыс. руб.	1188,1	991,0	1188,1	807,1
1.3	движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями)	Тыс. руб.	-	-	-	-
2.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.	Тыс. руб.	-	-	-	-
2.1	нежвижимого имущества	Тыс. руб.	-	-	-	
2.2	особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняются)	Тыс. руб.	-	-	-	-
2.3	движимого	Тыс.	-	-	-	-

	имущества (заполняется только казенными учреждениями)	руб.				
3.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в т.ч.:	Тыс. руб.	-	-	-	-
3.1	недвижимого имущества	Тыс. руб.	-	-	-	-
3.2	особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется)	Тыс. руб.				
3.3	движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями)	Тыс. руб.	-	-	-	-
4.	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в т.ч.:	Тыс. руб.	-	-	-	-
4.1	нежвижимого имущества:	Тыс. руб.	-	-	-	-
4.2	особо ценного движимого имущества (казенными учреждениями не заполняется)	Тыс. руб.	-	-	-	-
5.	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества) (казенными учреждениями не заполняется)	Тыс. руб.	-	-	-	-
6.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом,	Тыс. руб.	-	-	-	-

	закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления					
7.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (заполняется бюджетными учреждениями)	Тыс. руб.	-	-	-	-
8.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)	Тыс. руб.	3244,9	1175,6	4248,3	1082,6
9.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)	Тыс. руб.	3244,9	1175,6	3749,6	941,0
10.	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование (заполняется бюджетным и автономным учреждением)	Тыс. руб.	-	-	-	-
11.	Количество объектов	Тыс. руб.	-	-	498,7	141,6

	недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.:					
11.1	зданий	Ед.	-	-	1	
11.2	сооружений	Ед.	-	-	-	-
11.3	помещений	Ед.	-	-	-	-
12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в.ч.:	Кв. м.	-	-	-	-
12.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	Кв.м.	-	-	-	-
12.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Кв.м.	-	-	-	-

Директор МАУ МФЦ
Кагальницкого района М.Ю. Демченко

Главный бухгалтер К.И. Игумнова